

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

¿Que es?



Instrumento técnico que refleja la estructura de un archivo con base en las atribuciones y funciones de cada sujeto obligado.

su función es...

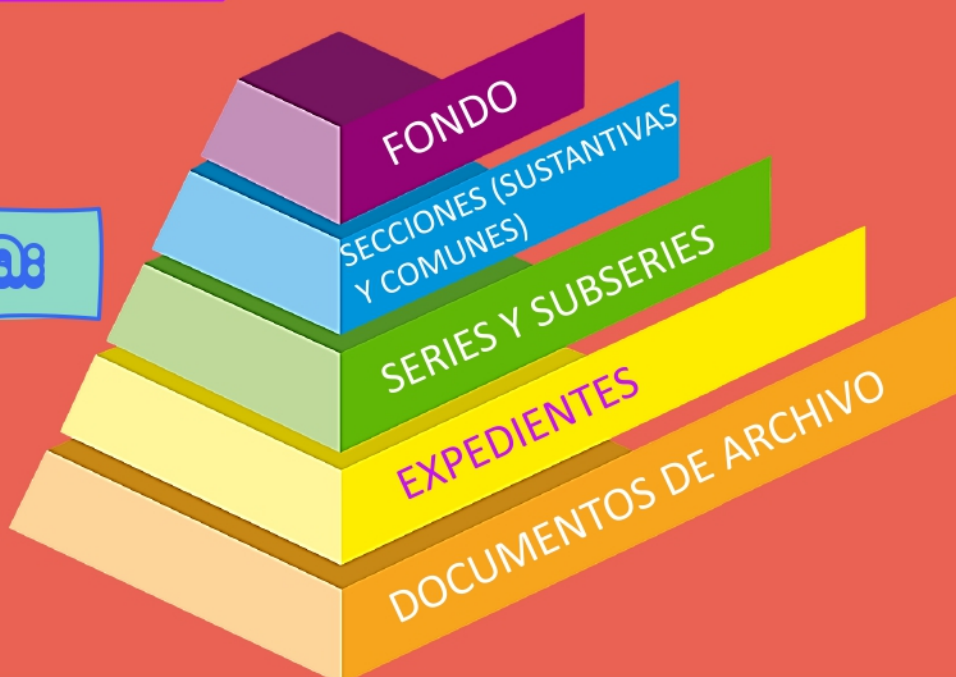
Organizar y clasificar la documentación
Proporcionar una estructura lógica
Facilitar la localización de documentos.



- Identificación
- Jerarquización
- Codificación
- Instrumentación

Etapas del desarrollo

Estructura:





Malas Prácticas Archivísticas



La destrucción inadecuada de documentos confidenciales o importantes puede llevar a problemas legales. Los documentos sensibles pueden ser eliminados de acuerdo con las políticas y regulaciones adecuadas.



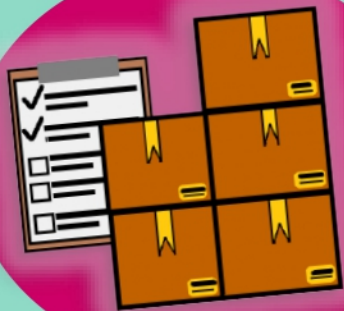
Los inventarios documentales son instrumentos de consulta que describen las series documentales y expedientes de un archivo y que permiten su localización.



Tipos de inventarios documentales



- General
- De transferencia
- De baja

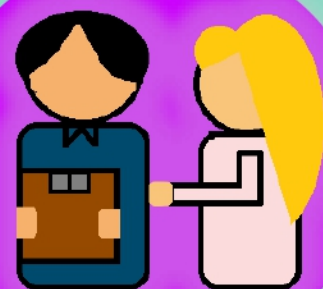


Inventario general:

Contiene información activa, que se describe de manera exacta y precisa, las series o asuntos de un fondo documental.

Inventario de transferencia:

A través de el se efectúan las transferencias primarias o secundarias de los expedientes.



Inventario de baja documental:

Se describe la documentación que ha prescrito su vigencia documental, sus valores documentales y plazos de conservación y que no posee valores históricos.





Un expediente integrado por asunto, se compone por documentos de archivo correspondientes a una serie documental, contenidos en una carpeta los cuales tienen un orden cronológico.